

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS ELGESIO TAISYKLĖS KABINETUOSE

MOKINYS:

1. Į kabinetą ateina be palto, striukės, galvos apdangalų ir pan. – jas mokinys palieka Drabužinėje.
2. Į kabinetą įeina mokytojui leidus.
3. Pamokos metu išeina iš klasės tik leidus mokytojui.
4. Pertraukos metu kabinete gali būti tik esant mokytojui.
5. Elgiasi kultūringai.
6. Po skambučio į pamoką sėdasi į suolą.
7. Sėdi tik jam skirtame suole ir sėdėjimo vietą gali keisti tik mokytojui leidus.
8. Radęs sugadintą inventorių, tuoj pat praneša mokytojui. Mokinys materialiai atsako už sugadintą kabineto inventorių (mokymo ir technines priemones, mokomąją literatūrą ir kt.)
9. Kabinete gali atidaryti / uždaryti langus tik mokytojui leidus.
10. Mokymo(si) priemonėmis, esančiomis kabinetuose, gali naudotis tik mokytojui leidus.
11. Pamokai pasibaigus, sutvarko savo darbo vietą, mokymo priemones, pristumia kėdę ir tvarkingai išeina iš kabineto.
12. Muzikos atkūrimo priemonės nėra mokymo(si) priemonė, todėl naudotis jomis pamokų metu **griežtai draudžiama**, Mobiliojo ryšio telefonais galima naudotis **tik** mokytojui leidus ir išimtinai mokymosi tikslais.
13. Laikosi kitų taisyklių dirbtuvėse, technologijų, chemijos, fizikos, informacinių technologijų kabinetuose, sporto salėje, stadione.
14. Po mokytojo instruktažo pasirašo, kad susipažino su Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos elgesio taisyklėmis kabinetuose.

MOKYTOJAS:

15. Vesdamas kabinete pamokas, atsako už inventoriaus, priemonių ir kabineto estetinį vaizdą.
16. Laikosi saugumo technikos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, higienos, darbo tvarkos taisyklių.
17. Po pamokos visada švariai nuvalo lentą ir palieka švarų, tvarkingą kabinetą.
18. Punktualiai pradeda ir baigia pamoką. Kūno kultūros pamoką pradeda iškart po antrojo skambučio, baigia 3 minutėmis anksčiau.
19. Pertraukų metu vėdina patalpas.
20. Baigęs darbą, išeidamas iš patalpų, patikrina, ar gerai uždaryti langai, išjungta šviesa ir kabinete esanti elektros įranga, organizacinė technika. Būtina užrakinti duris.
21. Pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos metu nepalieka mokinių be priežiūros.
22. Nedelsdamas informuoja administracijos atstovą apie įvykusias traumas ir kitus su mokinių sauga susijusius incidentus.
23. Mokytojai supažindina kabinete dirbančius mokinius su saugaus elgesio kabinete taisyklėmis. Supažindinimo faktą užfiksuoja elektroniniame dienyne bei pasirašytinai saugaus elgesio instruktaže.
24. Pakartotinai supažindina mokinius su taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi jose reglamentuotų elgesio normų.

SUDERINTA

Su Mokytojų taryba
el. laišku 2018-10-24