



**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS
MOKINIŲ/UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2018 m. vasario 28 d. Nr. V - 83
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 4 d. sprendimu Nr. 1-2264 „Dėl biudžetinės įstaigos Vilniaus karaliaus Mindaugo pagrindinės mokyklos pavadinimo pakeitimo“,

1. L a i k a u negaliojančiu Vilniaus karaliaus Mindaugo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2015-02-20 įsakymą Nr. V – 59 „Dėl Vilniaus karaliaus Mindaugo pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos patvirtinimo“.

2. T v i r t i n u Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką“ (pridedama).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorių

Vilma Martinkėnienė

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MOKINIŲ/UGDYTINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, informacijos tėvams (įtėviams, globėjams) (toliau – Tėvai) teikimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

3.2. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus.

3.3. Įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti tinkamus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pažangą ir pasiekimus.

4.2. Padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą.

4.3. Suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą.

4.4. Suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus.

4.5. Aprašyti vaikų ugdymo(si) pasiekimus nuo gimimo iki šešerių/septynerių metų kaip pažangos žingsnius, į kuriuos orientuojantis būtų stebima vaikų raida ir pažanga, vertinama ugdymo(si) kokybė;

4.6. Nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires.

4.7. Stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai/ugdytiniai – mokytojai/pedagogai - tėvai) ryšius.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

5.2. Visoms priešmokyklinio ugdymo vaikų raidos sritims – sveikatos, socialinei, kalbos, pažinimo, meninei – skiriamas vienodas dėmesys.

5.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi pažangą ir pasiekimus.

5.4. Vertinimo orientyrai – Bendrosios programos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78. Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

5.5. Mokinių pažanga ir pasiekimai nelyginami tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:
 - 6.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas.
 - 6.2. Atvirumas ir skaidrumas.
 - 6.3. Objektyvumas ir veiksmingumas.
 - 6.4. Informatyvumas.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

7. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių vertinimas.
 - 7.1. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami idiografinė vertinimo sistema (1 priedas).
 - 7.2. Pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu (10 balų sistema), jeigu teisės aktai nenumato kitaip:

- lietuvių kalba (gimtoji) (2 priedas);
- užsienio kalba (3 priedas);
- matematika (4 priedas);
- informacinės technologijos (4 priedas);
- biologija (5 priedas);
- chemija (5 priedas);
- fizika (5 priedas);
- istorija (6 priedas);
- pilietiškumo pagrindai (6 priedas);
- geografija (6 priedas);
- ekonomika ir verslumas (6 priedas);
- dailė (7 priedas);
- muzika (7 priedas);
- technologijos (7 priedas);
- kūno kultūra 8-10 kl. (8 priedas);
- mokomųjų dalykų modulių pažangos ir pasiekimų vertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimą.

- 7.3. Pažanga ir pasiekimai vertinami įskaita, jeigu teisės aktai nenumato kitaip:
 - dorinis ugdymas (etika, tikyba) (6 priedas);
 - kūno kultūra 5-7 kl. (8 priedas);
 - žmogaus sauga (5 priedas).

Penktose klasėse iki rugsėjo 15 dienos mokiniams nerašomi pažymiai, o nuo rugsėjo 15 dienos iki 30 dienos rašomi tik patenkinami pažymiai. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos (5-os kl.) vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius pažinimo metodus.

8. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo programas naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimas.

10. Diagnostiniu vertinimu naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pažangą ir pasiekimus, baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus rezultatais.

11. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą.

12. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams aiškiais, suprantamais kriterijais.

13. Mokytojai, remdamiesi iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių planuose pateikia mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą: vertinimą konkretizuoja trumpalaikiuose planuose.

14. Mokytojai (prasadėjus mokslo metams) per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su parengtais dalyko ilgalaikiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, asmeninės pažangos stebėsenos aplankais/segmentais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

15. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

16. Mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai trimestro eigoje vertinami sistemingai:

16.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau 3 pažymiais;

16.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 3 pažymiais;

16.3. jei dalykui mokytis skirtos 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 4 pažymiais;

16.4. jei dalykui mokytis skirtos 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 5 pažymiais;

16.5. jei dalykui mokytis skirtos 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau 6 pažymiais;

17. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas

pažymys.

17.1. Kontrolinis darbas – tai 30 ir daugiau minučių trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip suprasta ir išmokta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis. Kontrolinių darbų užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių.

17.2. Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimus gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

17.3. Apklausa raštu (trukmė iki 25 min.). Tikslas – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys. Formos įvairios: užduotys, klausimynas, testas, diktantas ir panašiai. Vertinama naudojant kaupiamąjį vertinimą arba pažymiais.

17.4. Laboratoriniai darbai, pratybos. Tikslas - ugdyti mokinių gebėjimus teorines žinias pritaikyti praktikoje. Vertinamas mokinio pasiruošimas, atlikimas, rezultatų ir išvadų pateikimas.

18. Mokytojas apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia informaciją mokinio asmeninės pažangos aplanke, ją su mokiniu analizuoja ir rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

- apklausą raštu;
- apklausą žodžiu;
- namų darbus;
- darbą pamokoje.

19. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas.

19.1. Mokiniais per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, informuojant mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę.

19.2. Mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę iki kontrolinio darbo. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Kontrolinių darbų grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių ir objektyvių priežasčių (pvz., daug mokinių sirgo) mokytojai, suderinę su mokiniais, gali keisti kontrolinio darbo laiką.

19.3. Paskutinę pamoką prieš atostogas namų darbai mokiniams neužduodami.

19.4. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neskiriami.

19.5. Informaciniai testai, bandomųjų egzaminų darbai, kiti diagnostiniai darbai, suderinus su mokyklos administracija, organizuojami iki ugdymo laikotarpio pabaigos.

19.6. Mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1 savaitės, lietuvių kalbos – po 2 savaitių. Su mokiniais aptaria rezultatus, numato tolesnį mokymą(si).

19.7. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu).

19.8. Rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą, jei už jį daugiau nei pusė mokinių buvo įvertinti nepatenkinamai.

19.9. Dalykų mokytojai mokinių kontrolinius ir kitus darbus raštu saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos.

20. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu mokomojo dalyko gautas įvertinimas/pažymys rašomas į dienyną. Pažymio reikšmė tokia pati kaip eilinio kontrolinio darbo.

21. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirminis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 15 dienos, antrinis vertinimas iki gegužės 15 d. Tarpiniai vaikų pasiekimų vertinimai atliekami, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos. Vaikų pasiekimus vertinti padeda mokyklos logopedė.

22. Pasiekimai vertinami atsižvelgiant į vaikų amžių. Įrašius vaiką į ugdytinių sąrašą, jam užvedamas ugdymo(si) pasiekimų vertinimo lapas, kuris įsegamas į „Vaiko aplanką“ (9, 10 priedai).

23. Metodai, kuriais vadovaujantis vertinama vaiko pažanga: stebėjimas, pokalbis, garso, vaizdo dienoraščiai, pedagogo užrašai, vaiko ugdymo(si) pasiekimų įvertinimas ir kt.

24. Informacija apie vaiką, jo pasiekimus ir daromą pažangą kaupiama „Vaiko aplanke“, kuriame kaupiami ir saugomi vaiko stebėjimų protokolai, kūrybinių darbų pavyzdžiai, atspindintys pasiekimus, vaiko posakiai apie save, aplinkinius, gyvenimą grupėje, šeimoje, pedagogų pastebėjimai, tėvų mintys apie vaiką, draugų vertinimai, vaiko pomėgių aprašymai ir kt.

25. Ugdytinių vertinimo dokumentavimas:

25.1. Ugdytinių aplankuose kaupiami:

25.1.1. Vaikų kūrybiniai darbai (su vertinamaisiais komentarais);

25.1.2. Anketinės apklausos;

25.1.3. Specialistų ir tėvų atsiliepimai apie vaiko ugdymo(si) pasiekimų rezultatus;

25.1.4. Vaiko pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo formos su komentarais;

25.1.5. Vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašas.

26. Grupės pasiekimai ir pažanga aptariama, analizuojama pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje, panaudojama tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui. Apibendrinta informacija apie grupės pasiekimus ir pažangą fiksuojama „Grupės metų pasiekimų lape“ (laisva forma).

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

27. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (balas/pažymys arba įskaita). Baigus atskirą programą organizuojamas pasiekimų patikrinimas, įskaitos.

28. Informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus kaupia dalyko mokytojas.

29. Jeigu mokinys nerašė kontrolinio darbo, jis turi atsiskaityti nurodytu mokytojo laiku (ne pamokų metu). Įvertinimas įrašomas į tą pačią dieną, kai visa klasė rašė kontrolinį darbą.

30. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

30.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

30.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

31. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas (toliau – trimestro dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

32. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

32.1. Mokinys, įvertintas „labai blogai“ bent viename trimestre, atsiskaito už tam trimestrui dalyko ugdymo programoje numatytus mokymosi pasiekimus ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 25 d. Mokslo metų eigoje konkrečią atsiskaitymo datą nustato dalyko mokytojas (ne pamokų metu), mokslo metų pabaigoje data tvirtinama direktoriaus įsakymu. Trimestro įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas. Mokiniui neatsiskaičius, metinis įvertinimas negali būti patenkinamas. Dalyko metinis įvertinimas įrašomas „labai blogai“.

32.2. Mokinio, sugrįžusio iš medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios medicinos pagalbą, joje gauti įvertinimai surašomi į klasės dienyną. Mokinio atvykusio tęsti mokslo iš kitos mokyklos, joje gauti įvertinimai į klasės dienyną neperkeliami. Dalyko mokytojai trimestro ar metinius įvertimus išveda iš šioje mokykloje ir kitoje mokykloje gautų įvertinimų, nurodytų gautoje pažymoje. Pažyma laikoma mokinio asmens byloje.

32.3. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

32.4. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

32.5. Jei mokinys praleido daugiau kaip 51 procentą dalyko pamokų ar neturi atitinkamai tiek dalyko įvertinimų, kiek nurodyta Tvarkoje punktuose: 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, jis turi laikyti įskaitą nurodytu mokytojo laiku. Nelaikęs (neišlaikęs) įskaitos, mokinys vertinamas „labai blogai“.

Taikoma išimtis mokiniams, sugrįžusiems paskutinę trimestro savaitę iš medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios medicinos pagalbą.

32.6. Įskaitą organizuojantis mokytojas:

32.6.1. parengia įskaitos medžiagą,

32.6.2. ne vėliau kaip prieš savaitę iki įskaitos laikymo parašo elektroniniame dienyne žinutę mokiniui ir tėvams, nurodydamas įskaitos laikymo datą ir laiką.

33. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

34. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

35. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

37. Mokytojas su mokiniu analizuoja mokinio pažangą ir pasiekimus, planuoja tolesnį mokymąsi.

38. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pažangą ir pasiekimus, koreguoja ilgalaikius planus.

VI. TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

39. Priešmokyklinio ugdymo vaikų tėvams informacija apie vaiko pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu:

39.1. Nuolat supažindinant su vaiko darbais, pedagogo/auklėtojo įvertinimu, pastebėjimais;

39.2. Kasdienių pokalbių metu;

39.4. Pedagogas kiekvienos darbo savaitės pabaigoje (penktadieniais) el. dienyne Tamo aprašo kiekvieno ugdytinio pasiekimus per savaitę.

39.5. Supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu (nuo spalio mėn. 15 d. iki spalio 30 d. ir nuo gegužės mėn. 15 d. iki 31 d.);

39.6. Skelbimų lentoje pateikiama apibendrinta informacija apie vaikų pasiekimų vertinimą, kokie vaikų gebėjimai bus ugdomi konkretų mėnesį ar pusmetį.

40. 1-10 klasėse mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
41. Klasių auklėtojai, mokytojai tėvus, esant reikalui, papildomai informuoja apie vaiko mokymąsi.
42. Pasibaigus mėnesiui/trimestriui, tėvams, neprisijungusiems prie elektroninio dienyno, informaciją apie vaiko pažangą ir pasiekimus (elektroninio dienyno mėnesio ataskaitą) per 5 d. d. pateikia klasės auklėtojas pasirašytinai. Egzempliorius su tėvų parašu įsegamas į Mokinio asmens bylą.
43. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (dalyvauja dalykų mokytojai).
44. Du kartus per mokslo metus mokykla organizuoja Tėvų dienas.

VII. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

45. Pagrindinis orientyras visose vertinimo grandyse – planuojant vertinimą, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą – Bendrosios programos, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150). Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. Balandžio 5 d. įsakymo Nr. Įsak-556 “Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2017 m. vasario 13 d. Nr.- 78, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2016 m. liepos 22 d. Nr. V-674 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

46. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams Bendrosios programos pritaikomos pagal jų galimybes. Atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

47. Remdamiesi mokytojų pateikta informacija apie mokinių pasiekimus ir gebėjimus mokytojai metodinėse grupėse ir mokyklos vadovai priima sprendimus dėl ugdymo turinio metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

48. Mokytojai ir mokyklos vadovai rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, laiku būtų suteikta reikiama pagalba.

48.1. Mokymosi pagalba teikiama integruojant į mokymo ir mokymosi procesą arba individualių ar grupinių trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų metu. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

48.2. Nesant taikomų priemonių teigiamam poveikiui, nepasiekus rezultatų, mokinys su tėvais kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos susirinkimą.

49. Mokytojai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

50. Pedagogai savo veikloje vadovaujasi mokyklos Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo aprašu.

SUDERINTA

Vilniaus karaliaus Mindaugo pagrindinės mokyklos
Metodinės tarybos 2018-02-28 posėdyje
Protokolo Nr. METT-2

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS PRADINIŲ KLASIŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kurio naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą.)</p>	<p>1-4 kl. mokiniai pažymiais nevertinami. Atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą. Mokiniai suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t.y., parodo, kaip mokinsys išmoko tai, kas buvo numatyta. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Tėvams, neturintiems galimybės naudotis internetu, informacija apie vaiko pasiekimus kartą per mėnesį (el. dienyno mėnesio ataskaita) pateikiama pasirašytinai raštu. Egzempliorius su tėvų parašu segamas į Mokinio asmens bylą.</p>
<p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, skyriaus) pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; ● Vertinimas vykdomas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus; ● Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina: žodiniu būdu- pagyrimai, pritarimai, nurodymai; aprašomuoju būdu- recenzijomis sąsiuvinuose, el. dienyne. Naudojami apibendrinamieji ir skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai. ● Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną negali būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.
<p>3. Kaupiamasis (Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas)</p>	<p>Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką). Mokinio testai, pasitikrinamieji darbai, kiti savarankiški darbai kaupiami mokslo metų eigoje mokinio aplanke ir saugomi iki einamųjų mokslo metų pabaigos, t. y. iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.</p>

<p>4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus trimestrą, mokslo metus)</p>	<p>Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (trimestro, mokslo metų), pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi el. dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).</p> <ul style="list-style-type: none">● Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.● Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant, padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.● Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“. <p>Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS LIETUVIŲ KALBOS (GIMTOSIOS)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
<p>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes)</p>	<p>Pažymiu nevertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> ● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas; ● numatomos perspektyvos; ● mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas. 																						
<p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> ● kontrolinis darbas; ● samprotavimo, literatūrinis rašinys (turinys, teksto sandara ir vientisumas, kalbinė raiška, kalbos normos); ● kalbos bei teksto suvokimo testai vertinami kriteriniu būdu: kad gautų minimalų teigiamą įvertinimą, mokinys turi surinkti 1/3 galimų taškų. Remiantis proporcijomis sudaroma pažymių – surinktų taškų lentelė. <table border="1" data-bbox="584 970 1977 1046"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0-14</td> <td>15-24</td> <td>25-34</td> <td>35-44</td> <td>45-54</td> <td>55-64</td> <td>65-74</td> <td>75-84</td> <td>85-94</td> <td>95-100</td> </tr> </table> <p>5-10 klasėse trimis lygiais vertinamos visos pasiekimų sritys (kalbėjimas ir klausymas, skaitymas, rašymas, kalbos pažinimas, mokėjimas mokytis, nuostatos).</p>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	0-14	15-24	25-34	35-44	45-54	55-64	65-74	75-84	85-94	95-100													
<p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p>	<p>Už atskiras fragmentiškas, nedidelės apimties užduotis (pvz., pratimus) į dienyną pažymiai nerašomi. Mokytojas rašo vieną pažymį už kelias (5 – 8) tokio pobūdžio užduotis.</p>																						
<p>4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus)</p>	<p>Pažymiu vertinamas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, trimestrą; 																						

programą, kursą, modulį.)	<ul style="list-style-type: none"> • projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, miesto olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS (4 - 5 BALAI).

Tardamasis su mokytoju išsikelia mokymosi tikslus. Kalbos ir literatūros žinios paviršutiniškos ir fragmentiškos, negeba tikslingai vartoti sąvokų, efektyviai klausosi, klausia, atsako, svarsto. Tekste randa svarbiausią informaciją, apibendrina, aiškiai formuluoja pagrindinę mintį, problemas, vertybes, argumentuotai išsako savo nuomonę. Rašydamas daro teksto nuoseklumo, kalbos taisyklingumo, stiliaus klaidų. Dirba, kas nurodyta.

2. PAGRINDINIS LYGIS (6 – 7 – 8 BALAI).

Išsikelia mokymosi tikslus, tardamasis su mokytoju numato, kaip jų sieks. Kalbos ir literatūros žinios pakankamos, tinkamai vartoja sąvokas, paaiškina reiškinių esmę, argumentuotai vertina. Kalba atsižvelgdama į tikslą, pasirenka tinkamą kalbinę raišką. Randa svarbiausią informaciją, daro išvadas. Nurodo teksto tikslą, pagrindinę mintį, problemą, vertybes. Pakankamai stilinga kalba rašo aiškios sandaros samprotavimus. Pasitaiko gramatikos, skyrybos, rašybos klaidų. Aktyviai įsitraukia į veiklą dirbdamas individualiai ir su grupe.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS (9 – 10 BALU).

Išsikelia mokymosi tikslus ir susidaro planą, kaip jų siekti. Kalbos ir literatūros žinios išsamios ir sistemingos, tiksliai vartoja sąvokas, paaiškina reiškinių esmę ir ryšius, argumentuotai vertina. Kalba atsižvelgdama į tikslą, pasirenka tinkamą kalbinę raišką. Savarankiškai ir efektyviai perduoda informaciją. Daro apibendrinančias išvadas: aptaria teksto tikslą, pasakotojo poziciją, pagrindinę mintį, problemą, vertybes. Taisyklinga, stilinga, turtinga kalba rašo aiškios sandaros samprotavimus. Aktyviai įsitraukia į veiklą, siekia pažinti savo kalbinius gebėjimus, kad galėtų tobulėti.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS UŽSIENIO KALBŲ (ANGLŲ, VOKIEČIŲ, RUSŲ)
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p>Pažymiu nevertinama Mokiniai vertinami žodiniu paskatinimu (puiku, labai gerai, dar pasistenk ir t. t.) už dalyvavimą pamokoje, klasės ir namų darbų užduočių atlikimą, klausinėjimą (žvalgomieji klausimai, suvokimo-išmokimo patikrinimo klausimai), komentarų rašymą, mokinių įsivertinimą ir vienas kito vertinimą, refleksiją, kokybišką, greitą grįžtamąjį ryšį.</p>
<p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> ● atsiskaitymo forma raštu: <i>kalbos vartojimo testas, klausymo testas, skaitymo testas:</i> (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį.); <i>rašymo testas:</i> turinys, struktūra, leksinis gramatinis taisyklingumas, ● atsiskaitymo forma žodžiu: <i>monologas (turinys-4, struktūra-2, kalbos taisyklingumas-4): 4+2+4=10</i> <i>dialogas (turinys-4, pokalbio organizavimas-2, kalbos taisyklingumas-4): 4+2+4=10</i> ● apklausa raštu: tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Trukmė – iki 25 min. Mokinys naudojasi mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis/mokinio užrašais, žodynėliais, dvikalbiais žodynais, gramatikos lentelėmis, leksikos sąrašais, planais ir t. t. ● kontrolinis darbas: kontrolinis darbas rašomas baigus temą. Kontroliniame darbe turi būti užduotys tikrinančios visas mokinio kalbines kompetencijas (<i>rašymą, skaitymą, klausymą ir kalbėjimą</i>). Pažymį už kontrolinį darbą gauna kiekvienas mokinys. Neatvykus į kontrolinį darbą mokinys dėl atsiskaitymo tariasi su mokytoju asmeniškai. ● kūrybinė užduotis (rašinėlis, laiškas) (<i>struktūra-2, apimtis, minčių raiška, nuoseklumas bei logiškumas, turinys-4, kalbos taisyklingumas, tarimas ir intonacija -4</i>) 4+2+4=10 ● projektinis darbas: projektinis darbas vertinamas pažymiu, kuris prilygsta kontroliniam darbui. Projektinis darbas gali būti trumpalaikis ar ilgalaikis. Vertinimo kriterijai yra nustatomi ir aptariami su mokiniais prieš atliekant darbą, priklausomai nuo projekcinio darbo specifikos, paskirties, turinio. ● mažesnės apimties atsiskaitomoji užduotis (žodžių žinojimo, kalbos vartojimo, kalbėjimo, eilėraščiai ir t. t)

3. Kaupiamasis informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami pažymiai <ul style="list-style-type: none"> ● atpasakojimai (10-15 sakinių); ● atsakinėjimai į klausimus (su apibendrinimu); ● individualus darbas (užduoties atlikimas); ● atlikti papildomi pratimai raštu; ● sėkmingas kalbos vartosenos taisyklių pritaikymas; ● žodžių diktantas; ● raškus skaitymas; ● dalykinis žaidimas; ● monologo dalių atsakinėjimas. Rašomi atskiri kaupiamieji pažymiai, iš kurių išvestas vidurkis temos pabaigoje įrašomas į dienyną.
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	Pažymiu vertinama <ul style="list-style-type: none"> ● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, trimestrą; ● projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą mokyklos ir miesto renginiuose (metodinės savaitės, literatūrinės popietės, dalyvavimas projektuose, rajoninėse olimpiadose, respublikiniuose konkursuose).

VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.

Klausymas	Supranta paprastą, aiškia, normalaus tempo kalbą su pauzėmis ir pakartojimais
Skaitymas	Supranta trumpą tekstą su nedaug nežinomų žodžių, geba rasti pagrindinę informaciją, naudodamiesi žodynu.
Kalbėjimas	Kalba su pauzėmis vartodamas ribotą skaičių sakinių, paprastas struktūras. Dalyvauja elementariame pokalbyje suprasdamas lėto ir aiškaus pokalbio esmę, tačiau ne visuomet galėdamas jį palaikyti:
Rašymas	Rašo trumpus elementarius tekstus iš žinomų žodžių trumpais paprastais sakiniais.

2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-7-8.

Klausymas	Supranta autentišką, su nežymiais trukdžiais, normalaus tempo kalbą su pakartojimais:
Skaitymas	Supranta nesudėtingus, ilgesnius tekstus su daugiau nežinomų elementų, naudojasi žodynu.
Kalbėjimas	Kalba su pauzėmis vartodamas didesnę skaičių išmokytų paprastų sakinių, taip pat su jungtukais, ribotą paprastų gramatinių struktūrų skaičių ne pakankamai sudėtingas, taisyklingas struktūras su perfrazavimais. Dalyvauja elementariame, aiškiam pokalbyje, vartoja sudėtinius sakinius.
Rašymas	Rašo trumpus logiškus tekstus, naudodamasis žodynu bei ilgesnius nuoseklius tekstus su kai kuriais samprotavimo elementais.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Klausymas	Supranta: greitesnę, ilgesnę, įvairesnę autentišką kalbą su trukdžiais, su pakartojimais, supranta kalbą mažiau žinomomis temomis.
Skaitymas	Pasirenka skaitymo būdą pagal skaitymo tikslą. Supranta sudėtingesnius, įvairesnius ilgesnius, taip pat abstrakčiomis temomis tekstus, žodynu naudojasi retai.
Kalbėjimas	Kalba taisyklingai vartodamas išmoktas gramatines struktūras, pakankamas kalbos priemonės, abejodamas, perfrazuodamas, naudoja daug įvairių logiškų struktūrų. Pradedą, palaiko ir užbaigia pokalbį, geba įsiterpti.
Rašymas	Rašo tekstus taisyklingai, rišliai, įvairiai, su savo požiūriu.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MATEMATIKOS IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																						
<p>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kurio naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus tema ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą.)</p>	<p>Pažymys nerašomas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas; ● numatomos perspektyvos; ● mokinių įsivertinimas (savęs ar draugų). 																						
<p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokyti, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p>Pažymys rašomas už:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apklausa raštu iš svarbesnių temų (trukmė iki 25 minučių). Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas- sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas). ● Kontrolinį darbą baigus skyrių. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškai, skiriami už minimalią programą, turi sudaryti <u>ne mažiau kaip 17%</u> visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų. ● Projektinį darbą. ● Apklausa raštu/žodžiu (matematikos diktantai, testai). ● Kūrybinį darbą. <p>Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreikškus juos procentais, vertinama:</p> <table border="1" data-bbox="504 1230 1928 1305"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>-</td> <td>0-4</td> <td>5-16</td> <td>17-27</td> <td>28-42</td> <td>43-55</td> <td>56-70</td> <td>71-83</td> <td>84-93</td> <td>94-100</td> </tr> </table>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	-	0-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Procentai	-	0-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100													

3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimas)	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: <ul style="list-style-type: none"> ● darbą pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokoje, pagalba klasės draugui, kito sprendimo būdo pateikimas) (iki 3 taškų); ● laiku atliktas užduotis (1 taškas); ● namų darbų ir pratybų sąsiuvinių užduočių atlikimą (iki 4 taškų); ● sunkesnių uždavinių sprendimą (iki 2 taškų).
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atgamina, atpažįsta, sprendžia elementarius uždavinius. Jis nusako mokinių pasiekimus, būtinus teigiamam vertinimui. Mokiniai geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jiems reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.

2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-7-8.

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, nubraižo, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį matematinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio ryšius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS GAMTOS MOKSLŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

I. BIOLOGIJOS, CHEMIJOS, FIZIKOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p>Pažymiu nevertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> ● žodžiu įvertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas; ● numatomos perspektyvos; ● mokinių įsivertinimas, draugų vertinimas.
<p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p>Pažymiu vertinama</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kontrolinis darbas. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnę temą. Jis gali trukti 30 - 45 minutes. Apie kontrolinį darbą mokiniams pranešama ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškų skaičius už minimalią programą turi sudaryti ne mažiau kaip 40□ visų galimų kiekvieno kontrolinio darbo taškų. Už vieną teisingai atliktą žingsnį skiriamas vienas taškas. ● Apklausa raštu. Gali trukti iki 25 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Tokio darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis. Už kiekvieną teisingai atsakytą klausimą (atliktą užduotį, pasirinktą teisingą sprendimą) skiriamas vienas taškas. ● Praktikos darbas. Mokiniai pagal pateiktą aprašymą atlieka užduotį, sprendžia iškeltą problemą (ruošia preparatus, formuluoja hipotezes, skaičiuoja, matuoja, įvertina, palygina, sistemina, braižo grafikus, schemas, daro atitinkamas išvadas). Pasiruošimas darbui - skiriama 20□ visų galimų taškų. Atlikimas, rezultato gavimas - skiriama 50□ visų galimų taškų. Tinkamų išvadų padarymas- skiriama 30□ visų galimų taškų.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Laboratorinis darbas. Vertinimo kriterijai: pasiruošimas darbui, jo atlikimas, pristatymo tikslumas, originalumas. ● Referatas, projektinis darbas. Referatai, projektiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, rinkti ir apdoroti gamtamokslinio pobūdžio informaciją, planuoti ir atlikti stebėjimus bei eksperimentus, analizuoti gautus rezultatus, daryti išvadas. Tyrimų duomenis, teorines žinias panaudoti gamtamokslinio pobūdžio ekologinėms problemoms spręsti. ● Individualus mokinių atsakinėjimas. ● Frontali apklausa. ● Testai (už vieną teisingą atsakymą skiriamas atitinkamas taškų skaičius, taškai konvertuojami į pažymį). ● Namų darbai, pratybų užduotys.
3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)	Už nedidelės apimties užduotis, kai sumuojami taškai už: <ul style="list-style-type: none"> ● aktyvumą pamokoje; ● užduočių atlikimą; ● pratybų sąsiuvinuose užduočių atlikimą; ● namų darbų atlikimą.
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	Pažymiu vertinama <ul style="list-style-type: none"> ● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, kursą, trimestrą; ● projektinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą projektuose, olimpiadose, respublikiniuose konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.

Išvardija, pakartoja, apibrėžia, aprašo, atpažįsta, sprendžia elementarias užduotis. Nusako mokinių pasiekimus, būtinus *teigiamam* vertinimui. Mokinys geba bendrais bruožais aiškinti pagrindinius reiškinius, taisykles, dėsnius. Jam reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba.

2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-8.

Taiko, apibendrina, klasifikuoja žinias, braižo schemas, pateikia pavyzdžius, nurodo tarpusavio ryšius. Nusako bazinį gamtamokslinį raštingumą. Jį pasiekę mokiniai geba savarankiškai vertinti, kaupti informaciją, apibendrinti rezultatus, analizuoti duomenis.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Analizuoja ir daro išvadas, randa kelis problemos sprendimo būdus, pagrindžia savo nuomonę, daro išvadas, lygina, diferencijuoja, nurodo tarpusavio reiškinius, modeliuoja, vertina. Nusako ypač gerus pasiekimus. Mokiniai dirba savarankiškai ir kūrybingai. Geba kryptingai kaupti informaciją iš įvairių šaltinių ir ją analizuoti, lyginti, atrinkti.

II. ŽMOGAUS SAUGOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA															
<p>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p>Žmogaus saugos pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puiku, gerai, pasistenk); • Gebėjimas argumentuotai diskutuoti. 															
<p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Įskaitai per trimestrą reikia surinkti ne mažiau 80 taškų.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Eil. Nr.</th> <th style="text-align: center;">Kriterijus</th> <th style="text-align: center;">Taškai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Atsakinėjimas.</td> <td style="text-align: center;">5 taškai</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt.</td> <td style="text-align: center;">10 taškų</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Grupinis darbas.</td> <td style="text-align: center;">5 taškai</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Diagnostinių užduočių atlikimas.</td> <td style="text-align: center;">20 taškų</td> </tr> </tbody> </table>	Eil. Nr.	Kriterijus	Taškai	1.	Atsakinėjimas.	5 taškai	2.	Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt.	10 taškų	3.	Grupinis darbas.	5 taškai	4.	Diagnostinių užduočių atlikimas.	20 taškų
Eil. Nr.	Kriterijus	Taškai														
1.	Atsakinėjimas.	5 taškai														
2.	Praktinių, kūrybinių užduočių atlikimas, kryžiažodžių sprendimas ir kt.	10 taškų														
3.	Grupinis darbas.	5 taškai														
4.	Diagnostinių užduočių atlikimas.	20 taškų														
<p>3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)</p>	<p>Žmogaus saugos pasiekimai vertinami raštu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus, mokinys renka taškus, kuriuos susumavus trimestro pabaigoje, rašoma „įskaityta“ ar „neįskaityta“. • Už darbą pamokoje mokinio sukaupti taškai fiksuojami lentelėje: <p>Klasė _____</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Eil. Nr.</th> <th style="text-align: center;">Pavardė, Vardas</th> <th style="text-align: center;">Data 0000-00-00</th> <th style="text-align: center;">Data 0000-00-00</th> <th style="text-align: center;">Pastabos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Taškai</td> <td style="text-align: center;">Taškai</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Eil. Nr.	Pavardė, Vardas	Data 0000-00-00	Data 0000-00-00	Pastabos	1.		Taškai	Taškai						
Eil. Nr.	Pavardė, Vardas	Data 0000-00-00	Data 0000-00-00	Pastabos												
1.		Taškai	Taškai													
<p>4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)</p>	<p>Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“.</p> <p>Trimestro įvertinimas „įskaityta“ gali būti surinkus ne mažiau 80 taškų. Surinkus mažiau taškų, mokytojas skiria darbą atsiskaitymui.</p>															

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS SOCIALINIŲ MOKSLŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

I. I. ISTORIJS IR GEOGRAFIJOS PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA																																																														
<p>1. Formuojamasis (Nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes.)</p>	<p>Mokiniai vertinami žodžiu, pagiriant mokinį už pastangas, gerai atliktas užduotis, aktyvų dalyvavimą pamokoje, atkreipiant dėmesį į klaidas, arba raštu sąsiuvinyje, elektroniniame dienyne įrašant pagyrimus bei pastabas, padedančias mokiniui numatyti tobulėjimo perspektyvas. Mokytojo padedami, mokiniai įsivertina savo pasiekimus ir trūkumus, numato mokymosi perspektyvas. Šis vertinimo būdas skatina mokinį stebėti savo mokymosi procesą, daryti išvadas.</p>																																																														
<p>2. Diagnostinis (Nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti.)</p>	<p>Pažymiu vertinama:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kontroliniai darbai, testai. <p>Rašomi baigus temą, ar jos dalį, skyrių, kursą. Vertinama pažymiu, naudojant taškų sistemą (taškų skaičius priklauso nuo mokytojo paruoštos užduoties; lengvesnėms užduotims skiriama mažiau, sudėtingesnėms – daugiau taškų. Taškų skaičius gali būti kintantis. Taškų konvertavimo į balą pavyzdžiai:</p> <table border="1" data-bbox="651 932 2096 1010"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Taškai</td> <td>1-5</td> <td>6-10</td> <td>11-15</td> <td>16-20</td> <td>21-25</td> <td>26-30</td> <td>31-35</td> <td>36-40</td> <td>41-45</td> <td>46-50</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="651 1046 1883 1125"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Taškai</td> <td>33-37</td> <td>33-37</td> <td>28-32</td> <td>23-27</td> <td>18-22</td> <td>13-17</td> <td>8-12</td> <td>3-7</td> </tr> </table> <p>Kiekvieną kartą sudaroma ir skelbiama taškų ir pažymių atitikties lentelė. Maksimalus taškų skaičius keičiasi priklausomai nuo užduočių sudėtingumo. Pagal surinktų taškų kiekį, išreiškus juos procentais, vertinama:</p> <table border="1" data-bbox="595 1235 1995 1313"> <tr> <td>Pažymys</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Procentai</td> <td>0</td> <td>1-4</td> <td>5-16</td> <td>17-27</td> <td>28-42</td> <td>43-55</td> <td>56-70</td> <td>71-83</td> <td>84-93</td> <td>94-100</td> </tr> </table> <p>Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, turi už jį atsiskaityti, suderintu su mokytoju laiku. Kontroliniai darbai saugomi iki mokslo metų pabaigos.</p>	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4	Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7	Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Procentai	0	1-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																					
Taškai	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50																																																					
Pažymys	10	10	9	8	7	6	5	4																																																							
Taškai	33-37	33-37	28-32	23-27	18-22	13-17	8-12	3-7																																																							
Pažymys	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																					
Procentai	0	1-4	5-16	17-27	28-42	43-55	56-70	71-83	84-93	94-100																																																					

	<ul style="list-style-type: none"> ● Apklausa raštu (10 taškų – 10 balų): Tai rašomieji darbai, kurių trukmė iki 25 min. Jų metu mokiniai atlieka užduotis iš išminktų programoje numatytų temų. Apie juos iš anksto neįspėjama. ● Socialinių mokslų pamokose mokiniai yra vertinami pažymiais už: <ol style="list-style-type: none"> a) atsakinėjimą žodžiu; b) kūrybinį darbą; c) projektinį darbą, tiriamąjį darbą;
3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą)	<p>Kiekvieną pamoką mokinys gali surinkti 10 taškų už:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) šaltinių analizę; b) namų darbus; c) aktyvų darbą pamokoje. <p>Pažymys rašomas susumavus 10-ies pamokų taškus. Per trimestrą mokinys gauna 1-3 pažymius (įvertinimų skaičius priklauso nuo dalyko pamokų skaičiaus).</p>
4. Apibendrinamasis (Vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	<p>Pažymiu vertinamas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, trimestrą; ● Projektinis darbas
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą miesto, šalies projektuose, olimpiadose, konkursuose.

VERTINIMO LYGIAI:

PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.

Mokymosi tikslus išsikelia padedamas mokytojo. Dažnai nesupranta pateiktų užduočių, atlieka jas tik su mokytojo ar draugų pagalba. Mokinio žinios paviršutiniškos, fragmentiškos, nesugeba tiksliai vartoti sąvokų, jų nepaaiškina. Atlikdamas užduotis daro daug dalykinių klaidų. Nepasitiki savo jėgomis. Mokyti sunku ir neįdomu..

PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 6-8.

Geba iškelti mokymosi tikslus. Su mokytoju aptaria, kaip jų sieks. Pateiktas užduotis bando atlikti savarankiškai, bet kartais klysta, daro vertinimo, suvokimo, dalykines klaidas. Supranta daugumą nagrinėjamų reiškinių, paaiškina jų priežastis, žino ir vartoja daugumą sąvokų. Moka surasti ir atrinkti informaciją, daryti išvadas. Geba dirbti komandoje. Aktyvus pamokose. Mokyti yra įdomu.

AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Pats išsikelia mokymosi tikslus, numato būdus, kaip jų siekti. Savarankiškai suranda reikalingą informaciją, ją analizuoja, vertina, lygina, pateikia. Užduotis atlieka savarankiškai. Dalyko žinios giles, išsamios. Žino ir paaiškina visas sąvokas. Geba dirbti komandoje ir organizuoti jos darbą. Padeda kitiems. Turi didelę mokymosi motyvaciją.

II. DORINIO UGDYMO (ETIKOS IR TIKYBOS) PAMOKOSE

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
<p>1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant kartu su mokiniu išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes).</p>	<p>Dorinio ugdymosi pažanga ir pasiekimai vertinami žodžiu ir raštu:</p> <ul style="list-style-type: none"> · žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu (puikiai, gerai, kiti pozityvūs žodžiai); · raštu (pratybose, elektroniniame dienyne, sąsiuvinuose, darbo lapuose) įrašant pagyrimus, pastabas. <p>Trimestro pradžioje individualizuotai aptariami kiekvieno mokinio pasiekimai. Mokiniai fiksuoja savo pažangą „Mokinio individualios pažangos fiksavimo lape“. Ir keliami personalizuoti tikslai kitam trimestrai, metams.</p>
<p>2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).</p>	<p>Raštu vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“, „labai blogai“.</p> <p>Mokinio darbo rezultatai nuolat stebimi ir įvertinami įskaita/neįskaita mažiausiai tris kartus per trimestrą (vertinimas fiksuojamas dienyne). Trimestre išvedamas visų trimestro įverčių aritmetinis vidurkis.</p> <p>Įskaita mokinytis įvertinamas, kai pagal nurodytus kriterijus surenka 70% įvertinimo ir įsivertinimo kriterijų rezultatų per apibrėžtą laikotarpį už apibrėžtus darbus. Jei mokinytis nesurenka reikiamo įverčio procento rašoma „neįsk.“ ir skiriami papildomi atsiskaitymai. Jei po pakartotinių atsiskaitymų nesurenka reikiamo rezultato, antrą kartą „neįsk.“ neberašoma.</p> <p>Vertinimo kriterijai:</p> <p>Įskaita vertinama surinkus 70-100% už šiuos darbus: apklausa raštu, esė, trumpos apimties rašto darbai mėnesio pabaigoje, baigus temą, kontrolinis darbas iš viso trimestro temų trimestro pabaigoje, dalyvavimą ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose, kūrybiniai, tiriamieji darbai, dalyvavimas konkursuose, jei darbas atitinka nurodytus vertinimo kriterijus.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Trimestrinė įskaita rašoma už visas nurodytas periodo (trimestro) temas į rezultatų skaičiavimą įtraukiant ir mokinio įsivertinimo rezultatus. · Praleidus įskaitinį darbą už jį atsiskaitoma per dvi savaites nuo sugrįžimo į mokyklą dienos. Neatsiskaičius per nurodytą laiką rašoma „labai blogai“ ir paliekama galimybė atsiskaityti sutartu laiku. · Metinė įskaita rašoma turint teigiamą trimestrų įvertinimų aritmetinį vidurkį. Turint neigiamą trimestrų įvertinimą – skiriami papildomi darbai, kurie gali būti atsiskaitomi kito trimestro bėgyje, fiksuojant atsiskaitymą dienyne su įrašu „atsiskaitė už II trimestro temas“. Turint neigiamą metinį vertinimą skiriamas papildomas darbas atsiskaitomas iki rugpjūčio 25 d. Įsivertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Rodiklis	Įsivertinimas
1.	Tvarkingi užrašai (tema, naujos sąvokos, esės, temos konspektai, kūrybinės užduotys).	0-100%
2.	Namų darbų atlikimo kokybė.	
3.	Papildomi darbai (trumpi pranešimai, pristatymai, prezentacijos).	
4.	Aktyvumas pamokoje (aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas; argumentacija, iniciatyvumas, siekimas mokytis savarankiškai, mandagumas).	0-100%
	VISO: vidurkis	70-100%

3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).

Dorinio ugdymo pažanga ir pasiekimai vertinami raštu:

- pamokos metu, pagal nurodytus kriterijus mokinio darbai įvertinami, o juos susumavus ir išvedus aritmetinį vidurkį mėnesio pabaigoje ir trimestro pabaigoje, rašoma „įskaityta” arba „neįskaityta”.
- Už darbą pamokoje mokinio įsivertinimai ir mokytojo vertinimai papildomai fiksuojami mokinių įsivertinimo lentelėje.

4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).

Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami „įskaityta”, „neįskaityta”, „labai blogai”.

Trimestro įvertinimas „įskaityta” gali būti surinkus ne mažiau 70% kaupiamojo įsivertinimo ir vertinimo rezultatų aritmetinio vidurkio. Surinkus mažiau, mokytojas skiria papildomą darbą atsiskaitymui. Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti arba atsisako atsiskaitinėti, rašoma „labai blogai”.

Metinis įvertinimas vedamas remiantis visų trijų trimestrų aritmetiniu vidurkiu.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS MENŲ (MUZIKOS, DAILĖS), TECHNOLOGIJŲ
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes).	Pažymiu nevertinama <ul style="list-style-type: none"> ● žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas, į mokinio pasiekimų pažangą; ● numatomos perspektyvos.
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).	Pažymiu vertinama <ul style="list-style-type: none"> ● atsakinėjimas žodžiu, apklausa raštu, testai, kontroliniai darbai – pabaigus nagrinėti tam tikrą temą, skyrių, pasibaigus trimestriui, mokslo metams; ● projektinis darbas, kai panaudojamos žinios ir rgebėjimai iš vienos ar kelių sričių; ● kūrybinis darbas, praktinis darbas.
3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).	Pažymiu vertinama už surinktus kaupiamuosius 10 taškų (vieno taško vertė -vienas balas) <ul style="list-style-type: none"> ● už pasiruošimą pamokai; ● už pagalbą draugams, atliekant praktines užduotis; ● už teisingus atsakymus į klausimus; ● už pozityvų aktyvumą pamokoje.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.)	Pažymiu vertinama <ul style="list-style-type: none"> ● didelės apimties atsiskaitomasis darbas, baigus programą, modulį, kursą, trimestrą; ● projektinis, kūrybinis darbas.
Kita pažymiu vertinama veikla	<ul style="list-style-type: none"> ● už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, projektuose, renginiuose .

MUZIKOS VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4-5.

Muzikinė raiška – pasirodyme atlieka pagalbinę funkciją; stebi ir tolerantiškai vertina draugų pasirodymus; savo kūrybą pristato tik klasėje.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – klausydamas kūrinio, įvardija tik dalį nurodytų muzikos kūrinio elementų; paaiškina emocinį kūrinio poveikį; kai kuriuos kūrinius teisingai priskiria stilistinei epochai.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino kai kuriuos tradicinius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius; apibūdina mėgstamą muzikos stilių, taisyklingai vartoja pagrindines sąvokas; nusako asmeninę muzikinės veiklos svarbą.

Mokėjimas mokytis – randa bendriausią informaciją nurodytuose šaltiniuose; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų siekti geresnių rezultatų; nusako savo muzikinius interesus, gebėjimus, tobulinimosi galimybes.

2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-8.

Muzikinė raiška – numato ir atlieka pasirinktą funkciją klasės renginiuose; sukuria kompoziciją ir suplanuoja jos pristatymą pasirinktoje aplinkoje; muzikinės raiškos sklaidai naudojami informacinėmis technologijomis.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – apibūdina kūrinį, vartodamas muzikines sąvokas, pagrindžia, kodėl kūrinys patiko; gretina kelis kūrinius ir vertina remdamasis asmenine patirtimi, bei vartodamas muzikos sąvokas.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino svarbiausius Lietuvos muzikinio gyvenimo įvykius, kelis atlikėjus; pateikia kriterijus atitinkanti tiriamąjį darbą; analizuoja šiuolaikinio muzikinio pasaulio ypatumus, subkultūrų atsiradimą ir ypatumus.

Mokėjimas mokytis – randa, fiksuoja ir suklasifikuoja nurodytą informaciją, nurodo labiausiai patinkančią muzikinės veiklos sritį; siekia grįžtamosios informacijos, kad galėtų tobulinti savo muzikinius gebėjimus; numato asmeninių muzikinių interesų plėtojimo būdus.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. ĮVERTINIMAS 9-10.

Muzikinė raiška – sukuria pasirinktos formos kompoziciją, vadovauja rengiantis klasės renginiams; dalyvauja pasirinktame muzikiniame kolektyve, koncertuoja; domisi kitų kūrybine veikla, rašo atsiliepimus.

Muzikos klausymas, apibūdinimas ir vertinimas – išgirsta ir tiksliai įvardija muzikos kūrinio elementus, paaiškina estetinį kūrinio įspūdį, charakterį, susieja jį su panaudotomis raiškos priemonėmis; nurodo įvairių epochų stilistinius skirtumus.

Muzikos pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje – žino tradicinius Lietuvos renginius ir išsako nuomonę apie juos; vadovauja grupei rengiančiai tiriamąjį darbą; nusako estetinio muzikos idealo raidos dėsninumus, pagrindžia savo pasirinkimą.

Mokėjimas mokytis – su mokytoju išsikelia mokymosi uždavinius; atsakingai teikia grįžtamąją informaciją, kad galėtų tobulėti kiti; tikslingai ir veiksmingai naudojami muzikos mokymosi strategijomis, randa dalykinių internetinių nuorodų ir dalijasi jomis.

DAILĖS VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS. ĮVERTINIMAS 4-5.

Turi tik elementarias darbo priemones. Pasyviai dalyvauja pamokoje. Prastas temos suvokimas. Kūrinyje pastebima tik keletas detalių ar akcentų užduočiai išpildyti. Nebaigtas kūrinys, bandymai komponuoti.

2. PAGRINDINIS LYGIS. ĮVERTINAMAS 6-8.

Mokinys nepilnai pasiruošęs pamokai (neturi kai kurių priemonių reikalingų pamokai). Fragmentiškai dalyvauja pamokoje. Iš dalies suvokia temą. Nepilnai baigtas kūrinys.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Mokinys pasiruošęs pamokai. Aktyviai dalyvauja. Suvokta ir atskleista tema. Pilnai užbaigtas kūrinys, puikus kompozicijos supratimas, meninių raiškų valdymas. Kūrybiškas vizualinių ir kompozicinių raiškos priemonių panaudojimas.

TECHNOLOGIJŲ VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4-5.

Organizacinė dalis: turi tik elementarias darbo priemones; pasyviai dalyvauja pamokoje arba aktyvus tik mokytojui prižiūrint.

Operacinė dalis: technologinių operacijų, jų sekų valdymo pradmenys su mokytojo pagalba; pradėtas gaminy; įgyvendinti tik pradiniai darbo etapai.

2. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINAMAS 6-8.

Organizacinė dalis: mokinys iš dalies pasiruošęs pamokai (turi ne visas priemones); fragmentiškai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: gerai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; baigtas gaminy; įgyvendinti pagrindiniai darbo etapai.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Organizacinė dalis: mokinys visiškai pasiruošęs pamokai; aktyviai dalyvauja pamokoje.

Operacinė dalis: puikiai atlieka technologines operacijas, valdo jų sekas; visiškai išbaigtas gaminy; įgyvendinti visi numatyti etapai; kūrybiniai ir inovaciniai sprendimai, įgyvendinant iškeltą uždavinį.

**VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS KŪNO KULTŪROS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO FORMOS IR KRITERIJAI**

VERTINIMAS	VERTINIMO VEIKLA
1. Formuojamasis (nuolatinis vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pa-siekimus ir padarytą pažangą, kad būtų galima numa-tyti tolesnio mokymosi galimybes),	Pažymiu nevertinama <ul style="list-style-type: none"> ● žodžiu vertinamos mokinio pastangos, aktyvumas; ● atkreipiamas dėmesys į klaidas; ● numatomos perspektyvos.
2. Diagnostinis (nuolatinis vertinimas, kuris padeda nu-matyti mokymosi perspektyvą, patiprinti pažangą, skatina mokinius mokytis, sudaro galimybes bendradarbiauti).	5-7 klasių mokinių pasiekimai vertinami įskaita. <ul style="list-style-type: none"> ● „Įskaityta” – vertinama už atliktas atsiskaitymo užduotis bei pademonstruotas žinias ir įgytus gebėjimus. ● „Neįskaityta” – kai mokinys nelanko pamokų be pateisinamos priežasties; Pažymiu vertinama <ul style="list-style-type: none"> ● 8-10 kl. pagrindinės ugdymo(si) grupės mokiniai vertinami 10 balų sistema.
3. Kaupiamasis (informacija apie mokinio mokymosi pažangos ir pasiekimų kaupimą).	Kaupiamojo vertinimo rodikliai: <ul style="list-style-type: none"> ● aktyvumas pamokose; ● pažanga, lavinant fizines ypatybes; ● referatų rašymas, stendų tvarkymas; ● sporto būrelių, klubų ir kt. lankymas; ● dalyvavimas tarpklasinėse, tarpmokyklinėse sportinėse varžybose.
4. Apibendrinamasis (vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį).	Mokinių pasiekimai vertinami įskaita/pažymiu. <ul style="list-style-type: none"> ● už įvykdytus normatyvus; ● už testų atlikimą; ● už daromą pažangą.
Kita pažymiu vertinama veikla	Už dalyvavimą rajono, miesto, respublikos varžybose.

VERTINIMO LYGIAI:

1. PATENKINAMAS LYGIS. IVERTINIMAS 4 - 5 BALAI.

Mokinys fragmentiškai dalyvauja pamokose. Žino apie sveiką gyvenseną, supranta fizinio aktyvumo poveikį organizmui, domisi sporto šakomis. Atlieka judesių junginius, nurodytus pratimus ir užduotis, mokosi sporto šakų technikos, žino netradicines fizinio aktyvumo formas. Stengiasi būti fiziškai aktyvus laisvalaikiu.

2. PAGRINDINIS LYGIS. IVERTINIMAS 6 – 7 – 8 BALAI.

Mokinys ne visada pasiruošęs pamokai. Išmano sveikos gyvensenos reikalavimus ir principus, judėjimo poveikį fiziniam pajėgumui, nusimano apie sporto šakas. Derina kūno judesius atlikdami judesių junginius, savarankiškai atlieka pratimus, sudaro mankštos pratimų kompleksą. Sistemingai praktikuoja fizinį aktyvumą.

3. AUKŠTESNYSIS LYGIS. IVERTINIMAS 9-10.

Mokinys visada pasiruošęs pamokai. Analizuoja per pratybas vykstančius organizme procesus, išmano apie sporto šakas, jų techniką ir taktiką. Sudaro mankštos pratimų kompleksą atskiroms raumenų grupėms, savarankiškai pasirenka netradicines fizinio aktyvumo formas. Sąmoningai renkasi fizinio aktyvumo formas, planuoja fizinio aktyvumo laiką, siekia fizinio pasirengimo pažangos.
