

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos (toliau – Mokykla) socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja privalomą 5 - 10 klasių mokinių socialinę – pilietinę veiklą.

2. Socialinė - pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Ji organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 patvirtintais 2015-2016 ir 2016-2017 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (pakeitimas 2015 m. birželio 16 d. įsakymo Nr. V-614), Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo departamento rekomendacijomis.

3. Aprašas reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.

4. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su Mokyklos tikslais, pilietiškumo ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, per visuomenei naudingą darbą, būtina aktyviam ir atsakingam dalyvavimui visuomenės gyvenime.

6. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:

6.1. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;

6.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti jų tautinę saviraišką;

6.3. stiprinti demokratinę Mokyklos kultūrą;

6.4. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityse.

7. Socialinės – pilietinės veiklos, mokinio pasirenkamos, kryptys: ekologinė, kraštotyrinė, pilietinė, visuomeninė, kūrybinė (1 priedas).

8. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

8.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, Mokyklos bendruomenėje;

8.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant Mokyklos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje;

8.3. 9-10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

III. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

9. Atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.

10. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma po pamokų, mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.

11. Socialinei - pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus privalomos valandos:

11.1. 5-6 klasių mokiniams ne mažiau kaip 6 valandas;

11.2. 7-8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 12 valandų;

11.3. 9-10 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 valandų;

12. Socialinės – pilietinės veiklos darbą kuruoja, apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas:

12.1. pateikia mokiniams Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės - pilietinės veiklos kryptių sąrašu. Apskaitos lapus klasės vadovas tikrina du kartus per trimestrą;

12.2. vadovaudamasis mokinio socialinės - pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, juos fiksuoja elektroniniame dienyne;

12.3. paruošia klasės mokinių socialinės – pilietinės veiklos ataskaitą, atspausdintą iš elektroninio dienyno, ir atsiskaito kuruojančiam vadovui, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos;

12.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pats nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę - pilietinę veiklą. Esant reikalui kreipiasi į Mokyklos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei - pilietinei veiklai.

13. Mokiniai savo socialinės - pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys Mokyklos patvirtintos formos Apskaitos lapuose (2 priedas).

14. Socialinę – pilietinę veiklą Mokykloje siūlo ir organizuoja: klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs darbuotojas.

15. Socialinės - pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą.

16. Mokinių Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapai mokslo metų eigoje laikomi segtuvuose pas klasės vadovus, mokslo metų pabaigoje – klasės vadovas sudeda į mokinių asmens bylas.

17. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti Mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, daugiausiai viršijusius privalomą valandų skaičių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja 5-10 klases kuruojantys vadovai.

19. Su Socialinės - pilietinės veiklos pasiūla 5–10 klasių mokiniai supažindinami klasės valandėlių metu, elektroniniame dienyne, informacija teikiama mokinių stende.

SUDERINTA

Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklos

Metodinės tarybos susirinkimo

2015 m. spalio 27 d. protokolo Nr. 5 nutarimu.

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLA

Socialinės – pilietinės veiklos kryptys

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Ekologinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokyklos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. 2. Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. akcijoje „Darom“), projektuose mokykloje ir Vilniaus mieste. 	Klasių vadovai, gamtos mokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
Pagalbos mokyklai, kūrybinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba Mokyklos bibliotekoje, skaitykloje. 2. Mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. 3. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant standus. 4. Pagalba salės, mokyklos erdvių renginių paruošimui. 5. Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje. 6. Mokyklos inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. 7. Mokyklą reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba. 	Klasių vadovai, dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas
Pilietinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. 2. Aktyvi veikla Mokyklos savivaldoje. 3. Veikla miesto jaunimo organizacijose. (Pilietinė veikla gali būti mokinio vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.) 4. Bendradarbiavimas su Mokyklos viešųjų ryšių grupe (straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose). 5. Savarankiškas tiriamasis (kraštotyris, prevenciniu tikslu ir pan.) darbas, siekiant viešinti pozityvią mokyklos veiklą, siūlant ją tobulinti. 	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai, įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai.
Projektinė	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. 2. Gerumo, labdaros akcijos. 3. Renginių organizavimas. 4. Parodų inicijavimas ir rengimas. 	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai

