

VILNIAUS KARALIAUS MINDAUGO MOKYKLOS

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KOMISIJOS DARBO TVARKOS

APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus karaliaus Mindaugo mokyklą tvarkos apraše (toliau – Aprašas) pateikti bendrieji asmenų priėmimo kriterijai į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

2. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykla, nustatydamą priėmimo į mokyklą tvarką, mokinių ir klasių skaičių, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869) ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 (Žin., 2011, Nr. 96-4533).

II. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ IR JOS VYKDOMAS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

3. Mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, teikiamas mokykloje, vaikai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu (Žin., 2005, Nr. 131-4747) ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. 46-1526).

4. Priėmimo kriterijai:

4.1. į mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokiniai, toje mokykloje baigę priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir joje pageidaujantys toliau mokytis pagal aukštesnę ugdymosi programą, bei mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

4.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) pageidavimu, į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys jos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje aptarnavimo teritorijoje. Jei yra priimti visi norintys mokytis mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami: našlaičiai; vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus; specialiųjų ugdymo poreikių vaikai; vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje; vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje arba joje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti vaiku. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiama į prašymo registravimo datą, turimus mokymosi pasiekimus. Jei pradinis ugdymas vaikams ketinamas teikti vienais metais anksčiau, į pirmąją klasę vaikai priimami atsižvelgiant į individualią jų brandą ir pasirengimą mokyklai;

4.3. per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių komplektuose ar priešmokyklinio ugdymo grupėse. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta vaikas, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą;

4.4. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias bendrojo ugdymo mokyklas, programas pritaikančias šiems mokiniams.

5. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [109-3991](#)).

III. KOMISIJOS DARBO TVARKA

6. Komisijos sudėtis ir jos darbo tvarkos aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu. Vilniaus karaliaus Mindaugo mokykloje sudaryta mokinių priėmimo į mokyklą komisija šios sudėties:

komisijos pirmininkė – Vilma Martinkėnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, chemijos mokytoja;

komisijos sekretorė – Audra Onutė Rygertienė, pradinio ugdymo mokytoja;

komisijos nariai: psichologė; socialinė pedagogė.

7. Komisijos posėdžių grafikas kviečiamas atskiru susitarimu.

8. Komisijos narių atsakomybė:

8.1. komisijos pirmininkė organizuoja ir koordinuoja komisijos narių darbą;

8.2. pateikia mokyklos vadovui raštu informaciją – iki einamųjų metų sausio 30 d. apie kitiems mokslo metams prognozuojamą klasių ir mokinių skaičių;

8.3. mokinių, ketinančių tęsti mokymąsi ir gautų naujų prašymų skaičių, mokyklos klasių komplektavimo situaciją – iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d.

8.4. skelbia informaciją tėvams apie mokyklos mokinių priėmimo tvarką viešai interneto svetainėje, skelbimų lentoje:

- apie laisvas vietas klasėse;

- komisijos posėdžių grafiką;

- iki mokslo metų pradžios skelbia priimtųjų ir nepriimtųjų mokinių sąrašus.

8.5. informaciją nuolatos atnaujina iki mokslo metų pradžios.

8.6. komisijos sekretorė:

- protokoluoja komisijos posėdžius;

9. Komisijos dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Komisijos nariai:

- dalyvauja komisijos posėdžiuose;

- rengia atmintinę tėvams (kokie dokumentai pateikiami mokyklos direktoriui, priimant vaiką į mokyklą, nurodo priėmimo laiką).

IV. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

11. Prašymų ir dokumentų priėmimas vykdomas mokykloje nustatytu priėmimo laiku. Per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas.

12. Priimant į mokyklą mokyklos direktoriui pateikiami dokumentai:

12.1. prašymas priimti mokyti, nurodant ugdymo programą, klasę ir mokymosi formą;

12.2. priimamo mokyti gimimo liudijimas;

12.3. priimamo mokyti asmens gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas;

12.4. įgyto išsilavinimo pažymėjimas (pageidaujantiems mokyti pagal aukštesnę ugdymo programą) arba mokymosi pasiekimų pažymėjimas ar pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (pageidaujantiems tęsti mokymąsi);

12.5. vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a), išduotas ne anksčiau kaip prieš metus. Naujoje mokykloje pradėję mokyti mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.

13. Prašymai dėl priėmimo mokyti registruojami raštinėje bendra tvarka.